



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp.: Rektor : (021) 4893854, WR I: 4895130, WR II: 4893918, WR III: 4892926, WR IV: 4896977  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Jakarta, 20 Oktober 2023

Nomor : B/4632/UN39.2/KU.00.01/2023  
Lamp. : 1 (satu) berkas  
Hal : **Langkah-langkah dalam Menghadapi Akhir T.A 2023**

Kepada Yth.

**Pejabat Pembuat Komitmen  
di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta**  
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan akan berakhirnya Tahun Anggaran 2023 dan peningkatan volume pengajuan pencairan dana yang bersumber dari dana PNPB BLU pada triwulan IV tahun 2023 serta pembatasan waktu pengajuan tagihan, pencairan dana dan pengesahan belanja BLU ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Kementerian Keuangan RI, sampai dengan penyusunan laporan keuangan BLU TA 2023, untuk itu perlu menjadi perhatian khusus dari UNJ sebagai satker BLU membuat langkah langkah dalam menghadapi akhir Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

No	URAIAN	Diajukan paling lambat	Batas Penyelesaian SPM oleh Bag. Keu (status tanpa perbaikan)
<b>I.</b>	<b>Uang Persediaan (UP)</b>		
1	SPP UP/GUP	<b>20 November 2023</b>	<b>24 November 2023</b>
2	Sisa UP/GUP DISETOR ke KAS BLU UNJ no. 204852841 BANK BNI a.n. RPL 088 UNJ Untuk Operasional BLU dengan terlebih dahulu menginput data setoran di aplikasi SAKU UNJ dan melampirkan fotocopy setoran tersebut ke Bagian Keuangan pada saat penyampaian SPP GU Nihil (GUN) akhir TA 2023.	<b>18 Desember 2023</b>	

	3	SPP GU NIHIL dengan uraian : <b>“Pengesahan atas pertanggung jawaban UP TA 2023 Belanja .....sebesar Rp....dari UP sebesar RP.....(UNIT/FAK...)”</b>	<b>18 Desember 2023</b>	<b>26 Desember 2023</b>
<b>II.</b>	<b>Tambahan Uang Persediaan (TUP)</b>			
	1	Permohonan TUP ke Wakil Rektor II	<b>13 November 2023</b>	
	2	Penerbitan Surat Persetujuan TUP oleh Wakil Rektor II	<b>17 November 2023</b>	
	3	SPP TUP	<b>20 November 2023</b>	<b>24 November 2023</b>
	4	Rekonsiliasi data dana UP/GUP/TUP dengan Bagian Keuangan untuk mengetahui sisa dana UP/TUP yang harus disetor oleh BPP	<b>15 Desember 2023</b>	
	5	Sisa TUP DISETOR ke KAS BLU UNJ no. 204852841 BANK BNI a.n. RPL 088 UNJ Untuk Operasional BLU dengan terlebih dahulu menginput data setoran di aplikasi SAKU UNJ dan melampirkan fotocopy setoran tersebut ke Bagian Keuangan pada saat penyampaian SPP Pertanggung Jawaban TUP (PTUP) akhir TA 2023	<b>18 Desember 2023</b>	
	6	SPP PTUP dengan uraian : <b>“Pengesahan atas pertanggung jawaban TUP TA 2023 Belanja .....sebesar Rp....dari TUP sebesar RP.....(UNIT/FAK...)”</b> <b>Belanja BLU diatas tanggal 21 Desember 2023 menggunakan SPTJM Sebagai Penjaminan sesuai lampiran huruf G bermaterai cukup.</b>	<b>18 Desember 2023</b>	<b>26 Desember 2023</b>

<b>III.</b>	<b>Tagihan LS Kontraktual dengan BAST/BAPP (termasuk kegiatan penelitian, pengabdian dan kegiatan lain yang berbentuk kontraktual)</b>			
	1	SPP LS Kontraktual yang penyelesaian pekerjaannya s.d. 31 Oktober 2023 (BAST.BAPP s.d. 31 Oktober 2023)	<b>06 November 2023</b>	<b>10 November 2023</b>
	2	SPP LS Kontraktual yang penyelesaian pekerjaannya 01 s.d. 15 November 2023 (BAST.BAPP 01 s.d. 15 November 2023)	<b>22 November 2023</b>	<b>24 November 2023</b>
	3	SPP LS Kontraktual yang penyelesaian pekerjaannya 16 s.d. 30 November 2023 (BAST.BAPP 16 s.d. 30 November 2023)	<b>04 Desember 2023</b>	<b>08 Desember 2023</b>
	4	SPP LS Kontraktual yang penyelesaian pekerjaannya 01 s.d. 15 Desember 2023 (BAST.BAPP 01 s.d. 15 Desember 2023)	<b>20 Desember 2023</b>	<b>22 Desember 2023</b>
	5	SPP LS Kontraktual yang penyelesaian pekerjaannya 16 s.d. 31 Desember 2023 (BAST.BAPP 16 s.d. 31 Desember 2023)	<b>22 Desember 2023</b>	<b>27 Desember 2023</b>

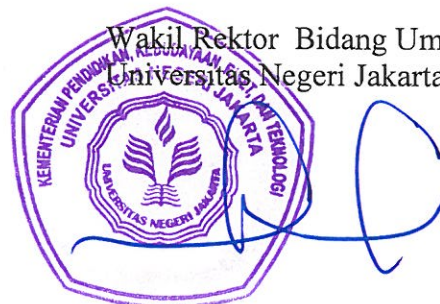
6	<p>Pembayaran biaya pemeliharaan 5% dari nilai kontrak (Retensi) diatur sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan pekerjaan sudah selesai 100%</li> <li>b. Untuk masa pemeliharaan sampai dengan akhir TA. 2023 atau yang melampaui TA 2023 biaya pemeliharaan dapat dibayarkan pada TA. 2023 dengan dilampiri copy jaminan pemeliharaan yang diterbitkan oleh Bank Umum telah disahkan oleh PPK.</li> </ol>		
7	<p>SPP LS Kontraktual yang <b>BAST/BAPP tanggal 20 Desember s.d. 31 Desember 2023</b> wajib dilampiri :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Asli Jaminan/ Garansi Pembayaran dari Bank Umum yang masa berlakunya berakhir sampai dengan berakhirnya masa kontrak, sesuai dengan lampiran huruf B.</li> <li>b. Asli Surat Kuasa (bermaterai cukup) Sesuai lampiran huruf C.</li> <li>c. Surat Pernyataan dari PPK mengenai kabsahan Jaminan/ Garansi Bank sesuai dengan lampiran huruf D.</li> <li>d. Surat Perjanjian Pembayaran antara PPK dengan Pihak III/ Rekanan sesuai format lampiran huruf E.</li> </ol>		

		<p>e. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan pekerjaan 100% sampai dengan berakhirnya masa kontrak dari Pihak ketiga/ Rekanan sesuai lampiran huruf F.</p> <p>f. Pekerjaan dengan nilai Kontrak dan/atau nilai presentasi pekerjaan yang belum diselesaikan jumlahnya sama dengan atau dibawah Rp. 50.000.000,-melampirkan SPTJM Sebagai Penjaminan sesuai lampiran huruf G bermaterai cukup.</p>		
<b>IV</b>	<b>Tagihan LS Pengadaan barang dan jasa dengan nilai pekerjaan dibawah Rp. 50.000.000, Gaji dan Intensif BLU, Gaji dan Uang Makan Tenaga Honorar, Dosen BLU, DTDPK, Pegawai Labschool, PKWT dan Perjalanan Dinas.</b>			
	1	SPP LS Gaji BLU dan Pegawai Labschool bulan November 2023	<b>01 November 2023</b>	<b>03 November 2023</b>
	2	SPP LS Gaji Honorar dan TUKIN Labschool bulan November 2023	<b>15 November 2023</b>	<b>17 November 2023</b>
	3	SPP LS Honor PKWT bulan November 2023	<b>27 November 2023</b>	<b>30 November 2023</b>
	4	SPP LS Uang Makan Honorar dan Pegawai Labschool bulan November 2023	<b>05 Desember 2023</b>	<b>08 Desember 2023</b>
	5	SPP LS Perjalanan Dinas dan Lembur bulan November 2023	<b>08 Desember 2023</b>	<b>12 Desember 2023</b>
	6	SPP LS Gaji BLU dan Pegawai Labschool bulan Desember 2023	<b>01 Desember 2023</b>	<b>04 Desember 2023</b>
	7	SPP LS Gaji Honorar bulan Desember 2023	<b>14 Desember 2023</b>	<b>18 Desember 2023</b>

	8	SPP LS Honor PKWT bulan Desember 2023	<b>20 Desember 2023</b>	<b>22 Desember 2023</b>
	9	SPP LS Uang Makan tanggal 1 s.d 20 Desember 2023 diajukan sesuai hari kerja bulan Desember 2023 (fingerprint) dan tanggal 21 s.d 29 Desember 2023 <b>menggunakan SPTJM PPK bermaterai 10.000 sesuai lampiran huruf A.</b>	<b>21 Desember 2023</b>	<b>27 Desember 2023</b>
	10	SPP LS pengadaan barang dan jasa dengan nilai pekerjaan dibawah Rp. 50.000.000. <b>Untuk pekerjaan yang serah terima barang/jasanya tanggal 23 Desember 2023 sampai 31 Desember 2023 melampirkan SPTJM Sebagai Penjaminan bermaterai cukup sesuai Format yang tercantum dalam lampiran huruf G.</b>	<b>15 Desember 2023</b>	<b>22 Desember 2023</b>
	11	SPP LS Intensif BLU Triwulan IV 2023 dan Tukin Pegawai Labschool Desember 2023 diajukan <b>menggunakan SPTJM PPK bermaterai 10.000 sesuai lampiran huruf A.</b>	<b>19 Desember 2023</b>	<b>21 Desember 2023</b>
V.	<b>LAIN-LAIN</b>			
	1.	LS Non DIPA	<b>27 Desember 2023</b>	<b>28 Desember 2023</b>
	2.	Rekening Operasional Unit/Fakultas harus <b>Nihil per tanggal 18 Desember 2023</b>		
	3.	Biaya Perjalanan Dinas, Lembur dan Rapat didalam kantor diluar jam kerja		

		bulan Desember 2023 menggunakan UP/GUP/TUP.		
	4.	Penerimaan SPP pada jam kerja dan tidak dipekenankan melewati batas akhir yang telah ditetapkan.		
	5.	Unit/Fakultas yang melampaui batas ketentuan yang telah di tetapkan harus mendapatkan persetujuan dari Kuasa Pengguna Anggaran UNJ		

Demikian kami sampaikan untuk dipedomani dan dilaksanakan.



Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan  
Universitas Negeri Jakarta

Prof. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. *ks*  
NIP. 197207152001121001

Tembusan Yth. :

1. Para Wakil Rektor,
2. Para Dekan;
3. Direktur Pascasarjana;
4. Para Ketua Lembaga;
5. Para Kepala Biro; dan
6. Ketua SPI.



Lampiran Surat

No. :

Tanggal : 20 Oktober 2023

Hal : Langkah-langkah dalam menghadapi akhir TA 2023

Daftar Pejabat Pembuat Komitmen Di Lingkungan UNJ

NO.	NAMA PPK
1	Pejabat Pembuat Komitmen FIP
2	Pejabat Pembuat Komitmen FBS
3	Pejabat Pembuat Komitmen FMIPA
4	Pejabat Pembuat Komitmen FIS
5	Pejabat Pembuat Komitmen FT
6	Pejabat Pembuat Komitmen FIO
7	Pejabat Pembuat Komitmen PASCASARJANA
8	Pejabat Pembuat Komitmen FE
9	Pejabat Pembuat Komitmen FPPsi
10	Pejabat Pembuat Komitmen LP2M
11	Pejabat Pembuat Komitmen LP3
12	Pejabat Pembuat Komitmen PPG
13	Pejabat Pembuat Komitmen BAKHUM dan UPT
14	Pejabat Pembuat Komitmen REKTORAT dan BUK
15	Pejabat Pembuat Komitmen Biro Keuangan, Dewas, SPI, Remunerasi dan Belanja Pegawai Lainnya UNJ
16	Pejabat Pembuat Komitmen SFD
17	Pejabat Pembuat Komitmen P2T dan Pembangunan Gedung
18	Pejabat Pembuat Komitmen LABSCHOOL
19	Pejabat Pembuat Komitmen SLOMPN



Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan  
Universitas Negeri Jakarta

Prof. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. *nd*  
NIP. 197207152001121001